

## **ROLLEBESKRIVELSER**

### **Trener**

- Skal forplikte seg til klubbens holdningskontrakt, klubbhåndbok og sportsplan
- Bidra til å håndheve FAIR PLAY
- Delta på trenerforum
- Lede laget i trening og kamp
- Lage en plan for aktiviteten i sesongen - årshjul
- Delta på klubbens tilrettelagte kurs og arrangementer
- Sørge for å inneha den kompetanse/utdanning klubben ønsker
- Lage og levere årsmelding i god tid før årsmøtet i februar for hvert sitt lag. Årsmelding leveres som beskrevet i sportsplanen

### **Lagleder**

- Ajourføre spilleliste for laget med fødselsdato, telefon og e-postadresser -sendes FIX-ansvarlig i jan-april
- Sørge for at laget har det utstyret de trenger, og at det er klart til trening - mangler meldes til materialforvalter
- Føre kontroll med drakter, medisinskrin og annet lagsutstyr
- Dele ut drakter ved sesongstart, herunder holde liste over hvilken spiller som har hvilket draktnummer. Drakter leveres samlet til materialforvalter ved sesong slutt – vasket
- Lage kjørelister, kiosklister og liste over kampverter
- Påmelding til cuper og turneringer
- Reisearrangør for turnering/cuper
- Være bindeledd mellom foreldre og trenersteam
- Være bindeledd mellom laget og styret
- Sørger for at alle spillere og trenere har signert holdningskontrakter.
- Samler inn treningsavgift for alle spillere og betaler fra lagskassa samlet inn til Lånke Fotball's hovedkonto
- Økonomiansvarlig innad i laget og rapporterer saldo ved årsslutt