

Virksomhetsplan 2024-2025

Lånke I.L Arbeidsutvalget

LÅNKE I.L ADMINISTRATIVT ÅRSHJUL

- Årsmøtet avholdes innen utgangen av mars måned.
- Sende endringsmelding til Brønnøysundregisteret etter årsmøtet
- 15. mars: Søknadsfrist tildeling av timer ved kommunale anlegg/haller.
- Samordnet rapportering til NIF innen 30. april
- 15. april: Søknadsfrist kommunalt driftstilskudd.
- Juni måned: Sende årsrapport til Lotteritilsynet
- Juli måned: sende inn regnskapstall til NIF; i forbindelse med refusjon av moms.
- Oktober måned: Fornye spillemiddelsøknad om den ikke har blitt innvilget
- Søke strømstøtte for Lånke IL og Lånkehallen fortløpende

Handlingsplan 2024-2025

- Legge til rette for gruppene slik at de kan drive sin aktivitet på best mulig måte.
- Arbeide videre med samarbeids – og sponsoravtaler, herunder vurdere om det bør være en felles sponsorgruppe for hele idrettslaget
- Etablere økonomi utvalget som beskrevet i Klubbhåndboka, og vurdere å innføre en felles mal for regnskapsføring for alle undergruppene som er iht NIF's regler for regnskapsføring for små idrettslag.
- Drift/vedlikehold Tønsåsen Idrettssenter
- Sikre et godt samarbeid med Lånkehallen og sørge for å ha styremedlem(mer) i Lånkehallen SA
- Videre fokus på organisasjonsutvikling til beste for idrettslagets barn og unge.
- Sikre at medlemskontingent blir effektivert i januar
- Effektivere årsmøtevedtak fattet i årsmøtet i 2024
- Ha fokus på god økonomistyring i de ulike grupper.
- Etablere nytt lysanlegg kunstgressbane 1.
- Jobb videre med overordnet anleggsplan med tilhørende behovsanalyse, kostnadsvurdering og finansieringsmuligheter.
 - Garderobeanlegg ved Tønsåsen/Lånkehallen
 - Mer innendørs hallflate
- Videre fokus på rekruttering av nye samt ivaretagelse av eksisterende dommere i idretten
- Se på muligheten for å fornye leieavtaler med grunneiere for skiløypene på Frigården
- Gjennomføre årlig HRL kurs, samt brannøvelse
- Lage samarbeidsavtale mellom Idrettslaget og Lånkehallen SA